

Luma's LinkedIn checklist



Profielfoto

- ☐ Professioneel, vriendelijk en goed belicht
- ☐ Zakelijke setting of neutrale achtergrond
- ☐ Jij staat centraal (geen zonnebrillen of groepsfoto's)

Kopregel

- ☐ Benoem wat je doet + voor wie
- ☐ Vermijd vage termen zoals "gemotiveerde professional"
- ☐ Gebruik zoekwoorden uit jouw sector (bijv. civiele techniek, geo, projectvoorbereiding)

Samenvatting

- ☐ Vertel in 4-6 zinnen wie je bent, wat je drijft en waar je goed in bent
- ☐ Schrijf zoals je praat: professioneel maar persoonlijk
- ☐ Voeg eventueel een call-to-action toe zoals: "Nieuwsgierig? Stuur gerust een bericht."

Werkervaring

- ☐ Voeg per functie een korte toelichting toe op je werkzaamheden
- ☐ Benoem resultaten of projecten waar je trots op bent
- ☐ Verwerk relevante trefwoorden in je beschrijvingen

Vaardigheden

- ☐ Voeg minstens 5-10 skills toe die jouw expertise weerspiegelen
- ☐ Laat collega's je endorsen voor herkenbare kwaliteiten
- ☐ Houd je lijst actueel (verwijder irrelevante skills)

Aanbevelingen

- ☐ Vraag oud-collega's, leidinggevendenden of klanten om een korte aanbeveling
- ☐ Kies mensen die jou goed kennen vanuit de praktijk
- ☐ Geef zelf ook aanbevelingen, vaak krijg je er één terug

Contactgegevens

- ☐ Voeg e-mailadres en eventueel telefoonnummer toe
- ☐ Plaats geen contactgegevens in je kopregel (verspilt ruimte en verlaagt je vindbaarheid)

*Heb je nog een vraag of wil je een sparren?
Neem gerust contact met mij op!*

Isa
Accountmanager
☎ 0644385303
@ isa@lumagroup.nl

