

## Voorbeeld ontslagbrief

[Voornaam Achternaam]  
[Straatnaam en huisnummer]  
[Postcode en woonplaats]

[Naam werkgever]  
[Bedrijfsnaam]  
[Straatnaam en huisnummer]  
[Postcode en vestigingsplaats]

[Plaats], [Datum]

Betreft: Opzegging arbeidsovereenkomst

Beste [naam leidinggevende],

Via deze brief bevestig ik mijn besluit om mijn arbeidsovereenkomst bij [bedrijfsnaam] op te zeggen. Mijn laatste werkdag zal, rekening houdend met mijn opzegtermijn, op [datum] zijn. Ik wil je bedanken voor de samenwerking en de kansen die ik heb gekregen binnen het team. Ik kijk terug op een waardevolle periode.

Uiteraard zal ik in mijn laatste weken zorgen voor een correcte overdracht van mijn werkzaamheden en ga ik mijn best doen om mijn vertrek zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Nogmaals bedankt voor alles.

Met vriendelijke groet,

[Voornaam Achternaam]